



وزارة التربية
قطاع التعليم العام

الوثيقة الأساسية للمرحلة المتوسطة في دولة الكويت

2016



وزارة
التربية
قطاع التعليم العام

الوثيقة الأساسية

للمرحلة المتوسطة

في دولة الكويت

٢٠١٦ م



حضرة صاحب السمو أمير البلاد
الشيخ صباح الأحمد الجابر الصباح
حفظه الله ورعاه



سموولي العهد

الشيخ نواف الأحمد الجابر الصباح

حفظه الله ورعاه

فريق العمل

م	الاسم	المسمى الوظيفي	الصفة
١	أ. فاطمة أحمد علي الكندري	الوكيل المساعد للتعليم العام	رئيس اللجنة
٢	أ. جاسم محمد طاهر بوحمد	مدير عام منطقة تعليمية	نائب رئيس اللجنة
٣	أ. عادل سفاح شنوف الراشد	مدير شؤون تعليمية	عضو
٤	أ. عيد سعد عيد الحربي	مدير شؤون تعليمية	عضو
٥	أ. وليد علي محمد الكندري	مدير مدرسة	عضو
٦	أ. ليلى محمد يوسف الكندري	مدير مدرسة	عضو
٧	أ. جميلة مرزوق سعد العنزي	مدير مدرسة	عضو
٨	أ. دلال مبارك فلاح الحجرف	موجه فني	عضو
٩	أ. محمود عبدالرضا علي محمد	مدير مدرسة	عضو ومقرر

فهرس المحتويات

الصفحة	المحتوى	٢
٧	المقدمة	١
الباب الأول: الإطار العام للوثيقة		
٨	رؤية ورسالة وزارة التربية	٢
٩	طبيعة المرحلة المتوسطة وفلسفتها	٣
١٠	خصائص نمو المتعلمين في المرحلة المتوسطة	٤
١١	الكفايات الأساسية للتعليم	٥
١٥_١٢	الكفايات العامة للمواد الدراسية	٦
١٦	الكفايات الخاصة	٧
الباب الثاني: الخطة الدراسية للمرحلة المتوسطة		
١٧	الخطة الدراسية للمرحلة المتوسطة	٨
١٨	تقسيم العام الدراسي	٩
١٩	توزيع درجات المواد الدراسية لكل فترة دراسية	١٠
٢٠	بطاقة درجات المتعلم	١١
٢١	الفترة الزمنية لزم الإجابة في امتحان نهاية الفترتين الدراسيتين (الأولى والثانية)	١٢
الباب الثالث: التقويم		
٢٢	فلسفة نظام التقويم وأهدافه	١٣
٢٤_٢٣	قواعد عامة	١٤
٢٧_٢٥	توزيع الدرجات	١٥
٢٨	مستويات التقويم الصفي	١٦
٣٠_٢٩	رصد التقويم البنائي	١٧
٣١	رصد التقويم النهائي	١٨
٣٢	احتساب << درجات الفترة الدراسية الواحدة >>	١٩
٣٣	احتساب << درجة نهاية العام الدراسي >>	٢٠
٣٤	تحديد المستوى العام للتقييم	٢١
٣٥	الترفيغ الألي	٢٢
٣٨_٣٦	تقييم الدور الثاني	٢٣
الباب الرابع: الغياب		
٤٢_٣٩	قواعد عامة للغياب	٢٤
٥٢_٤٣	قواعد الغياب خلال التقييم	٢٥
٥٣	قواعد غياب المتعلم الملزم وغير الملزم	٢٦
الباب الخامس: أحكام عامة		
٥٥_٥٤	أحكام عامة	٢٧
٥٦	التأخير	٢٨
٥٧	الاستئذان	٢٩
٥٨	مخالفات لائحة الامتحانات	٣٠

المقدمة

التربية لها دورها الفعّال في بناء الإنسان بناءً شاملاً : عقلياً واجتماعياً وأخلاقياً ، وهذا البناء هو الهدف الأسمى الذي تسعى إليه الوزارة لتحقيقه ، ومن ثم الوصول إلى إعداد الإنسان الذي يعدُّ لبنةً أساسيةً لرقى المجتمع ونهضة الأمم، والتعليم بأهدافه ووسائله ومحتواه وتقويمه ومخرجاته يرتبط ارتباطاً وثيقاً بالعصر الذي نعيشه، فهو الأساس والجوهر الذي تنبثق منه كل المخرجات والإنجازات في شتى ميادين الحياة ، وما هي إلا نتاج هذا الجوهر السامي، وجني هذه الشجرة الباسقة ، والمرحلة المتوسطة واسطة العقد، فهي المتممة للتعليم الإلزامي الذي يعد حقا مكتسبا لكل أفراد المجتمع والهيئة للمرحلة الثانوية ، ومن هذا كله انطلق الفكر وتبلورت الأهداف في إعداد وثيقة جديدة تستفيد من الجهود السابقة التي آتت ثمارها وحققت أهدافها في حينها ؛ لتواكب تطورات وتغيرات العصر الذي نعيشه، والتطوير أمر لازم في كل مجالات الحياة.

ونسأل الله – عز وجل – أن تحقق هذه الوثيقة الأهداف المرجوة، وتكون مرشدة وهادية لكل العاملين والمهتمين في المجال التربوي.

الباب الأول

الإطار العام للوثيقة

- ❖ رؤية وزارة التربية.
- ❖ رسالة وزارة التربية.
- ❖ طبيعة المرحلة المتوسطة ووظيفتها.
- ❖ خصائص نمو المتعلمين في المرحلة المتوسطة.
- ❖ الكفايات الأساسية للتعليم.
- ❖ الكفايات العامة للمواد الدراسية.
- ❖ الكفايات الخاصة.
- ❖ المعايير وفق المنهج الوطني.

رؤية وزارة التربية

تستند رؤية المنهج القائم على الكفايات إلى رؤية مستقبل الأمة كما عبر عنها صاحب السمو أمير البلاد والتي تتطلب من المنهج الجديد ضمان إعداد نوع جديد من الموارد البشرية تكون مجهزة تجهيزاً كاملاً لتحويل الكويت إلى مركز تجاري ومالي دولي رائد من خلال التعليم. كذلك تضمن هذه الرؤية الرفاهية المستدامة لشعب الكويت ولذلك يسعى المنهج الوطني الجديد إلى إعداد المواطنين للعمل بجد لتحقيق الرؤية الوطنية من خلال الاكتساب الكامل للكفايات المطلوبة من أجل تلبية احتياجات دولة الكويت فضلاً عن مواجهة تحديات العولمة واقتصاد المعرفة والعصر الرقمي.

رسالة وزارة التربية

في ضوء الرؤية المستقبلية لدولة الكويت تتجسد رسالة المنهج الوطني الجديد في المساهمة في تعليم جيل جديد مجهزة تجهيزاً كاملاً بالكفايات الأساسية المطلوبة لجعل البلد قوة مالية وتجارية في العالم الحالي. وعلى أساس الحفاظ على القيم الإسلامية واللغة العربية والقيم الوطنية الكويتية.

وعليه ففي العقدين أو العقود الثلاثة القادمة ينبغي علينا تعليم المواطنين الاعتزاز ببلدهم وعاداتهم وتقاليدهم وهويتهم الوطنية واحترامها وأن يكونوا في الوقت نفسه منفتحين على اكتساب هويات متعددة كمواطنين من الكويت والخليج العربي والعالم بأسره.

طبيعة المرحلة المتوسطة وفلسفتها

تمثل المرحلة المتوسطة بوضعها في السلم التعليمي حلقة وسطى بين التعليم الابتدائي من جهة، والتعليم الثانوي من جهة أخرى، فهي امتداد للمرحلة الابتدائية، كما تعتبر قاعدة للمرحلة الثانوية التالية لها. وهي مرحلة منتهية لمن يتوقف عن متابعة الدراسة باعتبارها نهاية المرحلة الإلزامية في التعليم وبداية اكتشاف الميول وملامح المراهقة.

كما تمثل المرحلة المتوسطة مرحلة انتقال مهمة في حياة المتعلم؛ فهي تعد المتعلمين للاضطلاع بأعباء الحياة العملية فور انتهائهم من الدراسة بها، وهي في الوقت نفسه تضع الأساس لمن يواصل الدراسة منهم في المرحلة الثانوية. ويميز وظيفة المرحلة المتوسطة أمور ثلاثة:

حاجات المتعلمين

تعمل على الوفاء بحاجات المتعلمين بما يتفق وخصائص مرحلة المراهقة.

ميول المتعلمين وقدراتهم

واستعداداتهم

تهتم بالكشف عن الميول والقدرات والاستعدادات وتعمل على توجيهها وتنميتها إلى أقصى حد

المعارف والاتجاهات والمهارات

تضيف إلى ما تحققه المرحلة الابتدائية من معارف واتجاهات ومهارات أساسيات الثقافة العامة، فتحقق قدرا من التوازن والتوافق في نمو المتعلمين.

خصائص نمو المتعلمين في المرحلة المتوسطة

تعتبر السن التي يمر بها المتعلم في المرحلة المتوسطة (من ١١ إلى ١٥ سنة) سنًا حرجيًا، حيث يمر المتعلم بمرحلة انتقالية بين المرحلتين الابتدائية والثانوية، فهي تتم ما قبلها وتمهد لما بعدها. وتتحدد رسالة المرحلة المتوسطة -إزاء مطالب نمو المتعلمين وخصائصهم- في تحقيق القدر الكافي من التناسق والتناغم مع المرحلتين السابقتة واللاحقة بما يضمن التدرج الطبيعي في النمو والنضوج.

وعند وضع كفايات التربية للمرحلة المتوسطة ينبغي إعطاء وزن كبير لخصائص نمو المتعلمين ومطالبهم في هذه المرحلة، ومن أهم هذه الخصائص ما يلي:

أولاً - النمو الروحي:

تعرف حقائق الدين الإسلامي و
تكوين اتجاه متوازن نحو
الكون والحياة وتنمية القدرة
على التكيف السليم معها.

ثانياً - النمو العقلي:

اكتساب المتعلم لأساسيات
المعرفة وتعرف مصادرها
وتكوين اتجاه إيجابي نحو
التفكير العلمي، وتنمية
القدرة على ممارسة أساليب
التعلم الذاتي.

ثالثاً - النمو النفسي:

اكتساب المتعلم المعارف
والاتجاهات والمهارات التي تساعده
على تقبل ذاته وتنمية قدرته
على ضبط النفس وتحمل
المسؤولية.

رابعاً - النمو الاجتماعي:

معرفة المتعلم لحقائق مجتمعه
العربي والإسلامي وثقافته
وتكوين اتجاهات اجتماعية
إيجابية وتنمية القدرة على
المشاركة الفعالة في مجتمع
متغير.

خامساً - النمو الجسمي:

اكتساب المعارف المتعلقة
بالنمو الجسمي للمتعلم
وتكوين اتجاه إيجابي نحو بناء
الجسم ووقايته وممارسة
العادات الصحية السليمة.

أ. الكفايات الأساسية (جميع المواد الدراسية)

ب. الكفايات العامة (لكل مادة دراسية بذاتها)

ج. الكفايات الخاصة (لكل صف دراسي للمادة)

أ- الكفايات الأساسية للتعليم

مجموعة أو نظام متكامل من المعارف، والهويات، والقيم، والمواقف، والمعتقدات، والاتجاهات، التي يجب على الجميع اكتسابها في نهاية التعليم الثانوي (في نهاية الصف الثاني عشر):

١. كفايات التربية الإسلامية والكفايات الأخلاقية.
٢. كفايات التواصل باللغة العربية.
٣. كفايات التواصل باللغة الإنجليزية، واللغات الأجنبية الأخرى.
٤. الكفايات الرياضية (المتعلقة بالرياضيات).
٥. الكفايات الاجتماعية والمدنية.
٦. الكفايات العلمية والتكنولوجية والرقمية.
٧. كفايات التطوير الشخصي وتعلم كيفية التعلم.
٨. كفايات الحياة والعمل، وريادة الأعمال، والكفايات الاقتصادية والمالية.

ب- الكفايات العامة للمواد الدراسية

الكفايات العامة لمادة الدراسات القرآنية

١. حفظ سور من القرآن الكريم وتلاوتها بطريقة صحيحة.
٢. إدراك وتبني توجيهات النصوص القرآنية من خلال الدروس والعبر المستفادة.
٣. تطوير مهارات التواصل من خلال الاستماع إلى النصوص القرآنية وتلاوتها.

الكفايات العامة لمادة التربية الإسلامية

١. فهم وتطبيق قواعد إسلامية وأخلاقية محددة في السلوك اليومي.
٢. اكتشاف الخبرات والمواقف الحياتية اليومية والمستوحاة من التعاليم الإسلامية.
٣. المساهمة بفاعلية في مشاريع ضمن المجتمع لتطوير بيئة ودية (متراخمة ومتواصلة) وفقاً للقيم الإسلامية.

الكفايات العامة لمادة اللغة العربية

١. الاستماع والتحدث باستخدام مجموعة نصوص وإستراتيجيات ضمن سياقات متنوعة لاكتشاف الذات والعالم.
٢. قراءة وم شاهدة مجموعة نصوص من خلال إستراتيجيات مختلفة ضمن سياقات متنوعة لاكتشاف الذات والعالم.
٣. كتابة نصوص مختلفة واستخدام نماذج م صورة وفق إستراتيجيات مختلفة ضمن سياقات متنوعة لاكتشاف الذات والعالم.

الكفايات العامة لمادة اللغة الإنجليزية

1. الاستماع إلى رسائل شفوية من خلال إستراتيجيات مختلفة ضمن سياقات متنوعة للفهم الفعال.
2. التحدث من خلال استخدام إستراتيجيات محادثة فردية وتفاعلية ضمن سياقات تواصلية متنوعة.
3. قراءة والاطلاع على مجموعة نصوص من خلال إستراتيجيات مختلفة ضمن سياقات متنوعة.
4. كتابة مدى (مجموعة) من النصوص تمت مواظمتها مع أغراض تواصلية متنوعة.

الكفايات العامة لمادة الرياضيات

1. استخدام الأعداد والبنى الرياضية في مواقف متنوعة (العد والجبر).
2. استكشاف خواص أشكال هندسية في البيئة المحيطة وفي سياقات رياضية مألوفة (الهندسة والقياسات).
3. تحليل أنماط / علاقات / اتجاهات يمكن ملاحظتها في عمليات مختلفة (الأنماط والدوال).
4. البحث في بيانات كمية ونوعية لدراسة علاقات وعمليات رياضية (معالجة البيانات والنمذجة).
5. استخدام المنطق والتفكير الرياضي في سياقات تواصل متنوعة (المنطق والتواصل).

الكفايات العامة لمادة العلوم

1. البحث عن الظواهر والعمليات والتغير في الكائنات الحية والأشياء غير الحية باستخدام الأدوات المناسبة والنماذج والمحاكاة والعروض.
2. تفسير وتحليل الصفات والسلوك والظواهر والعمليات في الأشياء الحية والأشياء غير الحية من خلال الملاحظة والتفسير الموجه.
3. الربط بين الأفكار العلمية والمحاولات مع العمليات التكنولوجية والمنتجات من أجل حماية ورفع وتعزيز واستدامة البيئة الطبيعية والاجتماعية.

الكفايات العامة لمادة الدراسات الاجتماعية

1. تحليل وتفسير البنى الاجتماعية وطرق التفاعل الشخصي مع مواقف مألوفة.
2. استكشاف الحقائق والعمليات الاجتماعية للحياة العامة.
3. تبني وتطبيق القواعد والثوابت للعيش المشترك في المجتمعات المختلفة.
4. اتخاذ قرارات مسؤولة في مواقف اجتماعية متنوعة.

الكفايات العامة لمادة تكنولوجيا الاتصالات والمعلومات

١. معالجة المعلومات لتحسين الحياة والتعلم من خلال الوسائل الرقمية.
٢. استخدام الأجهزة الرقمية للتواصل وحل المشكلات في الحياة اليومية.
٣. تصميم نماذج رقمية، أنظمة ومنتجات لحياة أفضل.

الكفايات العامة لمادة التربية البدنية والصحية

١. تعرف فوائد المهارات الحركية البدنية لتنمية وتحسين وتطوير الأداء الحركي والصحة.
٢. ممارسة المهارات الحركية لتطوير اللياقة البدنية والقدرات من أجل حياة مثمرة في مجتمع كويتي قوي وصحي.
٣. المشاركة في الأنشطة الرياضية المتعددة من أجل حياة صحية سليمة.

الكفايات العامة لمادة التربية الموسيقية

١. تعرف العناصر الأساسية في الموسيقى وتحليلها من خلال البحث والاستماع لمؤلفات مختلفة.
٢. أداء مجموعة من الأعمال الموسيقية الصوتية أو الآلية لتنمية المهارات الفنية والتعبير الإبداعي.
٣. التمييز والمقارنة بين الموسيقى التقليدية والكلاسيكية والحديثة من ثقافات مختلفة، لتنمية التذوق الموسيقي والوعي الثقافي.

الكفايات العامة لمادة التربية الفنية

١. تعرف العناصر الأساسية للفن في سياقات مختلفة وتحليلها.
٢. إنتاج أعمال فنية باستخدام العناصر الأساسية للفن وتقنياتها للتعبير عن الإحساس والخيال والإبداع.
٣. التمييز والمقارنة بين النتاجات الفنية من ثقافات كويتية، وإسلامية، وعالمية لتنمية الوعي الثقافي.

الكفايات العامة لمادة الدراسات العملية

١. الربط بين المفاهيم الخاصة بقانون البيئة بين مواد قانون البيئة رقم (٤٢ لسنة ٢٠١٤) وخاصة مادة رقم ١٩ ومواد الدراسات العملية بأقسامها (يتركز للتوجيه بناء المهارات المناسبة وما يرافقها من أنشطة) لفتح سقف الإبداع والتفكير اللا نمطي للتوجيه ورؤساء الأقسام كنوع من التنمية والتدريب على التطوير.
٢. التمكن من المفاهيم والمهارات للمرحلة المتوسطة وإتقان أساليب البحث العلمي في مجالات التخصص.
٣. التطبيق الفعلي لقواعد الأمن والسلامة عند التعامل مع العدد اليدوية والأجهزة الكهربائية والإلكترونية.
٤. إبراز الطاقات الكامنة لدى المتعلمين وفقا للمرحلة العمرية بالمشاركة الفعلية بالمسابقات والمعارض والأنشطة المختلفة.

الكفايات العامة لمادة الاقتصاد المنزلي

١. إلمام المتعلمة بالأنسجة المختلفة وأنواع الملابس والمفاهيم الأساسية لمهارات أشغال الإبرة والحياتكة ومهارات التفصيل والخيطة.
٢. غرس المبادئ والقيم الاجتماعية التي توجه سلوك المتعلمات وكيفية إدارة مواردها وتنمية المهارات الفكرية باتباع التخطيط الجيد وتوجيه المتعلمات نحو ترشيد الاستهلاك.
٣. الحرص على تشجيع المتعلمات نحو الاهتمام بالبيئة المحلية وتشجيع العمل التطوعي في المحافظة عليها وتطويرها وتعزيز الجانب الوطني.
٤. تعريف المتعلمة بحقوقها وواجباتها تجاه أسرته ومجتمعها وتناول قضاياها لتحقيق أهدافها والتعرف على مراحل النمو الإنساني.
٥. تزويد المتعلمة بالمفاهيم العامة للغذاء والتغذية وتنمية مهارات المتعلمات الفكرية والعلمية في مجال أساسيات التغذية والمكونات المختلفة للأغذية ومبادئ التخطيط الغذائي الصحي السليم.

ج - الكفايات الخاصة

تمثل الكفايات الخاصة حلقة أدنى من الكفايات العامة، أي المراحل الكامنة في تطوير الكفايات العامة.

والكفايات الخاصة هي أقسام فرعية من الكفايات العامة المحددة، ومرحلة من مراحل اكتسابها.

ويتم تنظيم الكفايات الخاصة وبنائها وتطويرها لدى المتعلمين خلال العام الدراسي ضمن الخطة الدراسية لكل مادة دراسية.

المنهج الوطني وفق المعايير

يشير المنهج الوطني إلى نوعين من المعايير:

١. معايير المنهج.
٢. معايير الأداء.



الباب الثاني

الخطة الدراسية

للمرحلة المتوسطة

الخطة الدراسية للمرحلة المتوسطة

المادة	السادس	السابع	الثامن	التاسع
القرآن الكريم	١	١	١	١
التربية الإسلامية	٢	٢	٢	٢
اللغة العربية	٦	٦	٦	٦
اللغة الانجليزية	٦	٦	٦	٦
الرياضيات	٥	٥	٥	٥
العلوم	٤	٤	٤	٤
الاجتماعيات	٢	٢	٢	٢
تكنولوجيا الاتصالات والمعلومات	٢	٢	٢	٢
التربية البدنية	٢	٢	٢	٢
التربية الفنية- بنون	٢	٢	٢	٢
التربية الفنية- بنات	١	١	١	١
التربية الموسيقية	١	١	١	١
الاقتصاد المنزلي (بنات)	٢	٢	٢	٢
دراسات عملية (ديكور وكهرباء) بنون	٢	٢	٢	٢
دراسات عملية (ديكور وكهرباء) بنات	١	١	١	١
المجموع	٣٥	٣٥	٣٥	٣٥

ملاحظة:-

- اليوم الدراسي (٧) حصص دراسية لمدارس البنات والبنين طوال الأسبوع.
- يتم التبادل بين مادتي الدراسات العملية والتربية الفنية في مدارس البنات فقط على أن يكون لكل مادة فترة دراسية واحدة.
- يتضمن الإعداد الذهني والكتابي للمادة جانباً من جوانب مجالات تأصيل القيم في كل حصّة دراسية.

تقسيم العام الدراسي

مادة (١):

يقسم العام الدراسي إلى فترتين دراسيتين:

١. الفترة الدراسية الأولى:

من بداية العام الدراسي إلى بداية إجازة منتصف العام الدراسي.

٢. الفترة الدراسية الثانية:

يبدأ بعد انتهاء إجازة منتصف العام إلى نهاية العام الدراسي.

توزيع درجات المواد الدراسية لكل فترة دراسية

مادة (٢): توزع درجات المواد الدراسية لكل فترة دراسية، على النحو الآتي:

جميع صفوف المرحلة

م	المادة الدراسية	النهايات الكبرى	النهايات الصغرى
١	القرآن الكريم	100	50
٢	التربية الإسلامية	100	50
٣	اللغة العربية	100	50
٤	اللغة الإنجليزية	100	50
٥	الرياضيات	100	50
٦	العلوم	100	50
٧	الاجتماعيات	100	50
٨	تكنولوجيا الاتصالات والمعلومات	100	50
٩	التربية البدنية	100	50
	المجموع	900	450
١٠	التربية الفنية	100	---
١١	التربية الموسيقية	100	---
١٢	الاقتصاد المنزلي (بنات)	100	---
١٣	دراسات عملية (ديكور وكهرباء)	100	---

ملاحظة:-

- النهايات الكبرى لجميع المجالات الدراسية النظرية والعملية (100) درجة.
- المواد التي ليس لها نهايات صغرى توضع في بطاقة المتعلم بتقدير لفظي.



بطاقة درجات المتعلم

ملاحظات	الدرجات		النهايات		المادة الدراسية
	بالأرقام	بالحروف	الصغرى	الكبرى	
			50	100	القرآن الكريم
			50	100	التربية الإسلامية
			50	100	اللغة العربية
			50	100	اللغة الإنجليزية
			50	100	الرياضيات
			50	100	العلوم
			50	100	الاجتماعيات
			50	100	تكنولوجيا الاتصالات والمعلومات
			50	100	التربية البدنية
نتيجة المتعلم					
ناجح			450	900	المجموع
راسب					
له دور ثانٍ					
	%				النسبة المئوية
	تقدير لفظي		---	100	التربية الفنية
	تقدير لفظي		---	100	التربية الموسيقية
	تقدير لفظي		---	100	الاقتصاد المنزلي (بنات)
	تقدير لفظي		---	100	دراسات عملية (ديكور وكهرباء)

درجة حسم الغياب	حالة الغياب		الغياب
	بعذر مقبول	بعذر غير مقبول	

مدير المدرسة

الختم

المنهج كاملاً

التوقيع

التوقيع

منهج الفترة الدراسية الثانية

اسم معلم الفصل /

اسم المراجع /

ملاحظة: مقرر امتحان الدور الثاني:

الفترة الزمنية لزمان الإجابة في امتحان نهاية كل فترة دراسية:

المجالات الدراسية التي تتطلب تحديد فترة زمنية لامتحاناتها هي المواد ذات النهايات الصغرى (القرآن الكريم، التربية الإسلامية، اللغة العربية، اللغة الإنجليزية، الرياضيات، العلوم، الاجتماعيات، تكنولوجيا الاتصالات والمعلومات، التربية البدنية).

والجدول التالي يبين زمن الإجابة لامتحان كل مادة في نهاية الفترة الدراسية:

المادة الدراسية	زمن امتحان نهاية الفترتين الدراسيتين الأولى والثانية (سادس - سابع - ثامن) (تاسع: فترة أولى فقط)	زمن امتحان الدور الثاني (سادس - سابع - ثامن)	زمن امتحان الصف التاسع فقط (معايير المنهج + معايير الأداء) (نهاية الفترة الدراسية الثانية + الدور الثاني)
القرآن الكريم	اختبار شفوي تحدد مواعده مراقبة الامتحانات وشؤون الطلبة بالمنطقة التعليمية	اختبار شفوي تحدد مواعده مراقبة الامتحانات وشؤون الطلبة بالمنطقة التعليمية	اختبار شفوي تحدد مواعده مراقبة الامتحانات وشؤون الطلبة بالمنطقة التعليمية
التربية الإسلامية	ساعة ونصف	ساعة ونصف	ساعتان
اللغة العربية	ساعتان	ساعتان	ساعتان وخمسة وأربعون دقيقة
اللغة الانجليزية	ساعتان	ساعتان	ساعتان وخمسة وأربعون دقيقة
الرياضيات	ساعتان	ساعتان	ساعتان وخمسة وأربعون دقيقة
العلوم	ساعتان	ساعتان	ساعتان وخمسة وأربعون دقيقة
الاجتماعيات	ساعة ونصف	ساعة ونصف	ساعتان وخمسة وأربعون دقيقة
تكنولوجيا الاتصالات والمعلومات	اختبار عملي حصتين دراسيتين تحدد مواعده مراقبة الامتحانات وشؤون الطلبة بالمنطقة التعليمية	اختبار عملي حصتين دراسيتين تحدد مواعده مراقبة الامتحانات وشؤون الطلبة بالمنطقة التعليمية	اختبار عملي حصتين دراسيتين تحدد مواعده مراقبة الامتحانات وشؤون الطلبة بالمنطقة التعليمية
التربية البدنية	اختبار عملي تحدد مواعده مراقبة الامتحانات وشؤون الطلبة بالمنطقة التعليمية	اختبار عملي تحدد مواعده مراقبة الامتحانات وشؤون الطلبة بالمنطقة التعليمية	اختبار عملي تحدد مواعده مراقبة الامتحانات وشؤون الطلبة بالمنطقة التعليمية

ملاحظة:

- يضاف (١٥) دقيقة إلى الوقت الأصلي لزمن الاختبار لتوزيع أوراق الاختبار على الطلاب.
- طلاب الحالات الخاصة الذين لديهم قرار بقراءة الامتحان لهم في لجنة خاصة يضاف لهم (٣٠) دقيقة إلى الوقت الأصلي.
- تحديد موعد اختبارات خارج الجدول من قبل مراقبة الامتحانات وشؤون الطلبة بالمنطقة التعليمية.
- وضع جدول الامتحانات لنهاية الفترتين الدراسيتين (الأولى والثانية) من قبل مراقبة الامتحانات وشؤون الطلبة بالمنطقة التعليمية.

الباب الثالث

التقويم

أولاً: فلسفة نظام التقويم وأهدافه.

ثانياً: التقويم.

ثالثاً: الترفيع الآلي.

رابعاً: تقييم الدور الثاني.

أولاً: فلسفة نظام التقويم وأهدافه

يبنى نظام التقويم – وفق المنهج الوطني – على أساس قياس معايير الكفايات من خلال عملية التقويم الصفّي المستمر الشامل الموجهة نحو التعلم، وتهدف إلى قياس تقدم نتائج المتعلم في تحقيق الكفايات الخاصة تدريجياً كما حددتها وثائق المنهج والمعايير، وليس لتحديد النجاح أو الرسوب فقط، علماً بأن المعايير وفق المنهج الوطني نوعان (معياري المنهج، ومعياري الأداء).

أولاً- معايير المنهج: وتقاس من خلال التقييم الصفّي المستمر لتحديد مدى تحقق الكفايات الخاصة للمواد الدراسية، وتشتمل على التقييم البنائي والتقييم النهائي لمعايير المنهج لكل مادة دراسية.

• التقييم البنائي: هو عملية مستمرة تهدف إلى تقديم التغذية الراجعة لتقدم المتعلم، ومساعدته على تطوير ثقته بذاته، لتحسين أدائه، وتحفيزه من أجل تعلم أفضل.

• التقييم النهائي: عملية تتم في نهاية كل فترة دراسية تهدف إلى قياس نتائج اكتساب المتعلم للكفايات الخاصة (حقائق، عمليات، اتجاهات وقيم، ارتباط).

يعتمد المعلم في التقييم الصفّي المستمر على وثائق المنهج التالية:

• منهج ومعايير المادة الدراسية.

• أدلة التقييم القائمة على المادة الدراسية.

• الخطة السنوية وخطة وحدة التعلم.

ثانياً- معايير الأداء: وتقاس من خلال التقييم النهائي في نهاية الصف التاسع، ويهدف إلى قياس مدى تحقيق الكفايات العامة للمواد الدراسية لدى المتعلم.

ثانياً: التقويم

قواعد عامة

مادة (٣):

١. يُقيم المتعلم بمعايير الكفايات الخاصة لكل مادة دراسية (التقييم البنائي، التقييم النهائي) في كل فترة دراسية.
٢. يشترط اجتياز المتعلم لمعايير الكفايات الخاصة لكل مادة دراسية.
٣. حصول المتعلم على النهاية الصغرى (٥٠ درجة) نهاية العام الدراسي في كل مادة علمية شرط أساسي لانتقاله للصف الذي يليه.
٤. الصف السادس والسابع والثامن:
 - درجة نهاية العام هي معدل الفترتين الدراسيتين: الأولى والثانية.
 - المتعلم الذي حصل على تقدير ضعيف لمعايير الكفايات الخاصة لثلاث مواد دراسية على الأكثر يخضع لتقييم الدور الثاني.
٥. الصف التاسع:
 - يطبق على المتعلم تقييماً إضافياً خاصاً بمعايير أداء المرحلة المتوسطة في نهاية العام الدراسي.
 - تكون درجة التقييم من (١٠٠ درجة).
 - تحتسب درجة نهاية العام بنسبة (٧٠ %) لمعدل الفترتين الدراسيتين: الأولى والثانية مضافاً لها نسبة (٣٠ %) لتقييم معايير الأداء.
 - يعتبر حضور المتعلم لتقييم معايير المنهج والأداء شرطاً أساسياً لاجتياز المرحلة.
 - تتبع آلية (الكنترول) في تطبيق تقييم معايير الأداء، ورصد النتائج في الدور الأول والدور الثاني.
 - المتعلم الذي حصل على تقدير ضعيف لمعدل نهاية العام لثلاث مواد دراسية على الأكثر يخضع لتقييم الدور الثاني.
٦. يعتبر حضور المتعلم امتحان نهاية الفترة الدراسية الثانية شرطاً أساسياً لاجتياز العام الدراسي.

تابع / ثانياً: التقويم

تابع / قواعد عامة

7. ينقل المتعلم من صفه إلى الصف الذي يليه بعد حصوله على درجة النهائية الصغرى - على الأقل - لجميع المواد الدراسية العلمية.
8. المتعلم الذي تقل درجته في أربع مواد دراسية أو أكثر عن درجة النهائية الصغرى لمعدل العام الدراسي يبقى للإعادة.

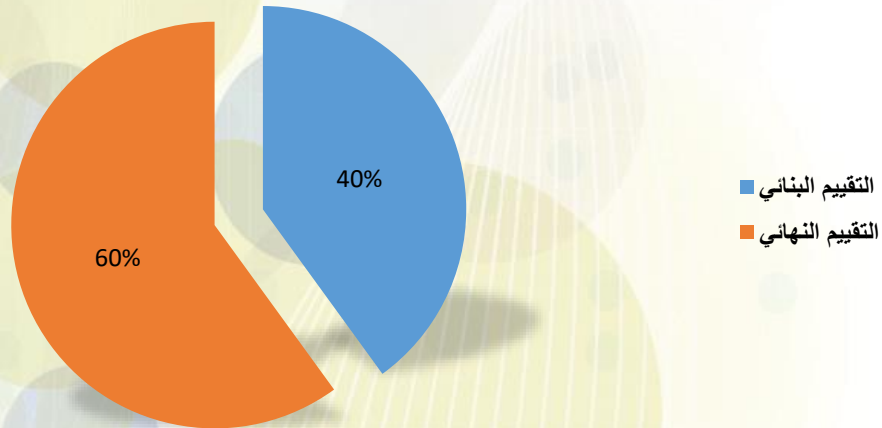
مادة (٤):

يقيم المتعلم في الفترة الدراسية الواحدة وفق ما يلي:

1. المجموع النهائي من (100 درجة) لكل مادة دراسية.
2. تقسم (100 درجة) لكل مادة دراسية إلى:
(40 ٪) تقييم بنائي، و (60 ٪) تقييم نهائي.

النسبة المئوية للتقييم البنائي (40 ٪) + النسب المئوية للتقييم النهائي (60 ٪) = المجموع الكلي (100 ٪)
(20 x 2 ٪) (3 x 20 ٪) (5 x 20 ٪)

أنواع التقييم الصفي المستمر



تابع / ثانياً: التقويم

توزيع الدرجات

مادة (٥):

١. التقويم البنائي (40 %) يشمل:
 - معايير المنهج (معلومات، مهارات، قيم، اتجاهات وترابط ما بين المادة الدراسية لكل مادة دراسية (جدول مرفق صفحة ٣٢).
 - **ملاحظة:** يلتزم المعلم بتقديم جميع جوانب التعلم الواردة في معايير المنهج في الحصة الدراسية.
٢. التقويم النهائي (60 %) يشمل:
 - معايير المنهج للكفايات الخاصة الواردة بالوحدات التعليمية.
 - يتم إعداد التقويم من قبل التوجيه الفني للمواد الدراسية، حيث يكون التقويم موحدًا على مستوى المنطقة للفترتين الدراسيتين.
 - يتم تحديد زمن التقويم عن طريق التوجيه الفني.
 - يتم تصحيح التقويم الكتابي من قبل قسم المادة العلمية بمتابعة رئيس القسم.
 - يتم وضع امتحان معايير المنهج ومعايير الأداء للصف التاسع بامتحان واحد.

امتحان معايير المنهج + معايير الأداء = التقويم النهائي 60% (الصف التاسع) -
(التقييم النهائي)

ملاحظات:

- يقيم المتعلم شفهيًا في مادة القرآن الكريم.
- يستقطع جزء من درجات التقويم النهائي لمادة العلوم للاختبار العملي.
- امتحان كل من مواد تكنولوجيا الاتصالات والمعلومات والتربية البدنية، يكون عمليًا.
- امتحان مادة تكنولوجيا الاتصالات والمعلومات يعد وينفذ من قبل الأقسام العلمية للمادة بالمدارس وتحت إشراف التوجيه الفني للمادة بالمنطقة التعليمية.
- التقويم الشفهي والعملي يسبق التقويم التحريري طبقاً لقرار التقويم الدراسي.

تابع / ثانياً: التقييم

تابع / توزيع الدرجات

❖ الجدول التوضيحي لتقسيم الدرجات الكلية لكل مجال دراسي.

تقييم معايير المنهج (١٠٠ درجة)		
التقييم النهائي	التقييم البنائي	الفترة الدراسية
60%	40%	الفترة الأولى
60%	40%	الفترة الثانية

مادة (٦):

1. تحتسب درجات المجالات العلمية ضمن التقدير العام للمتعلم لكل فترة دراسية.
الدراسات القرآنية - التربية الإسلامية - اللغة العربية - اللغة الإنجليزية - الرياضيات - العلوم - الاجتماعيات - تكنولوجيا الاتصالات والمعلومات - التربية البدنية.
2. لا تحتسب درجات المجالات العملية ضمن التقدير العام للمتعلم لكل فترة دراسية.
التربية الموسيقية - التربية الفنية - الدراسات العملية - الاقتصاد المنزلي (للبنات).

تابع / ثانياً: التقويم

تابع / توزيع الدرجات

❖ جدول توضيحي لخصائص التقويم البنائي والتقويم النهائي

تقييم معايير المنهج (100 درجة)	
التقييم البنائي 40% (التقييم الصفي المستمر)	التقييم النهائي 60%
<p>يركز التقويم البنائي على تطوير الكفايات الخاصة ويطبق بصورة مستمرة في الوحدات التعليمية بفترات محددة للفترة الدراسية الواحدة خلال العام الدراسي. وتقاس معايير المنهج مرتين على الأقل (حقائق، عمليات، اتجاهات وترابط بين المجالات الدراسية) لكل مجال دراسي.</p> <p>عن طريق أساليب مختلفة من مثل:-</p> <ul style="list-style-type: none"> • التفاعل الشفهي • الجهد الذاتي • أوراق العمل • العروض التقديمية. • وقفة التحدث. • اختبارات قصيرة أثناء الحصص. <p>ملاحظة:- يلتزم التوجيه الفني العام لكل مجال دراسي بتحديد الكفايات الخاصة الواردة في الفترة الدراسية الواحدة بحسب المادة.</p>	<p>يركز التقويم النهائي على تطوير الكفايات الخاصة في نهاية كل فترة دراسية (في نهاية الفترة الدراسية الواحدة خلال العام الدراسي). وتقاس معايير المنهج للكفايات الخاصة الواردة بكل وحدة تعليمية عن طريق:-</p> <ul style="list-style-type: none"> • تقييم كتابي. • مشاريع عملية. <p>ملاحظة:- يلتزم التوجيه الفني العام لكل مجال دراسي بتحديد الوحدات التعليمية الواردة في كل فترة دراسية وربطها بالتقييم النهائي للفترة الدراسية الواحدة.</p> <ul style="list-style-type: none"> • وضع أطر التقويم النهائي لكل وحدة تعليمية بالفترة الدراسية الواحدة.
<p>التقييم النهائي يدعم التقويم البنائي لتطوير واعداد خطط فردية وبرامج:</p> <ul style="list-style-type: none"> • للمتعلم الفائق. • للمتعلم المتوسط الأداء. • للمتعلم المتعثر لتحسين تحقيق الكفايات. 	

تابع / ثانياً: التقويم

مستويات التقويم الصفي

يستند نظام رصد الدرجات في التقويم الصفي إلى خمسة مستويات من الأداء في تحصيل معايير المنهج، ويتم الرصد من خلال التقدير اللفظي، والتركيز في نتائج التعلم على المستويات الثلاث الوسطى (1،2،3) أما المستويات الأخرى فتعد من الحالات النادرة (ممتاز - ضعيف) كالتالي:-

- ممتاز (٤ نقاط) حقق مستوى متميزاً من الأداء.
- جيد جداً (٣ نقاط) حقق مستوى عالياً من الأداء.
- جيد (نقطتان) حقق مستوى متوسطاً من الأداء.
- مقبول (نقطة) حقق الحد الأدنى من مستوى الأداء.
- ضعيف (لا نقاط) لم يحقق الحد الأدنى من مستوى الأداء.

التقدير الرمزي	التقدير اللفظي	النقاط
	ممتاز	4
	جيد جداً	3
	جيد	2
	مقبول	1
	ضعيف	0

تابع / ثانياً: التقويم

رصد << التقييم البنائي >>

آلية عمل المعلم بسجل تحصيل التقييم البنائي وطريقة تطبيق الجدول:

- تحديد عدد الكفايات العامة بحسب المادة الدراسية.
- تحديد معايير المنهج المرتبطة بالكفايات الخاصة لكل كفاية عامة.
- متابعة قياس معيار المنهج بصورة مستمرة وتحديد الأيام التي تم قياس المعيار فيها.
- احتساب معدل مجموع النقاط لكل كفاية عامة كما هو موضح في الجدول.

المجال الدراسي / اسم المتعلم / الصف /															
مجموع معدل النقاط للتقييم البنائي / في الفترة الدراسية	الكفاية العامة ٥			الكفاية العامة ٤			الكفاية العامة ٣			الكفاية العامة ٢			الكفاية العامة ١		
	مستوى التحصيل	تاريخ التقييم	معياري المنهج	مستوى التحصيل	تاريخ التقييم	معياري المنهج	مستوى التحصيل	تاريخ التقييم	معياري المنهج	مستوى التحصيل	تاريخ التقييم	معياري المنهج	مستوى التحصيل	تاريخ التقييم	معياري المنهج
١٤ نقطة من أصل ٢٠ نقطة	٢	١٠/١٧	١-٥	٤	١٠/١٤	١-٤	٣	٩/٢٩	١-٣	٢	٩/٢٠	١-٢	٣	٩/١٨	١-١
	١	١٠/٢٧		٣	١١/١٨		٤	١٠/١١		١	١٠/١٨		٢	١٠/٢	
	١	١١/١٠								٢	١٠/٢٢				
	٢	١٢/١٩	٢-٥	١	١٢/١	٢-٤	٤	١١/١٢	٢-٣	٣	١١/١	٢-٢	٤	٩/٢٥	٢-١
	٣	١٢/٢٤		٢	١٢/٩		٤	١٢/١		٢	١١/١٨		٢	١٠/١٣	
							٣	١٢/٨		٢	١١/٢١		٣	١١/٦	
	٣	١١/٢٢	٣-٥	٣	١٢/٤	٣-٤	٢	١٠/٩	٣-٣	١	١٠/١٧	٣-٢	١	١٠/٩	٣-١
	٢	١٢/٣٠		٣	١٢/١٢		٤	١٢/١١		١	١٠/٢٥		٣	١٠/٢٠	
	١	١/٥													
			٤-٥			٤-٤	٣	١٠/١٠	٤-٣	٢	٩/١٩	٤-٢			٤-١
				٢	١١/١٢		٢	١٠/٥							
				٤	١١/٢٢										
		٥-٥			٥-٤	٣	١٢/٩	٥-٣	١	٩/٢١	٥-٢			٥-١	
						٢	١٠/١٥		٢	١٠/١٥					
						١	١١/٢		١	١١/٢					
١٤ نقطة من أصل ٢٠ نقطة	٢	معدل النقاط التي حصل المتعلم عليها لكل كفاية عامة	٣	معدل النقاط التي حصل المتعلم عليها لكل كفاية عامة	٤	معدل النقاط التي حصل المتعلم عليها لكل كفاية عامة	٢	معدل النقاط التي حصل المتعلم عليها لكل كفاية عامة	٣	معدل النقاط التي حصل المتعلم عليها لكل كفاية عامة					
٢٨ درجة	الدرجة النهائية للتقييم البنائي														

تابع / ثانياً: التقويم

تابع / رصد << التقييم البنائي >>

آلية احتساب درجة التقييم البنائي للفترة الدراسية الواحدة

لكل مادة دراسية يكون على النحو الآتي:-

- يجمع معدل النقاط التي حصل عليها المتعلم في التقييم البنائي كما هو موضح في جدول سجل التحصيل للتقويم البنائي.
- يتم تحويل مجموع معدل النقاط التي حصل عليها المتعلم إلى درجات وفق المعادلة التالية:

$$40 \times \frac{\text{مجموع معدل النقاط التي حصل عليها المتعلم}}{\text{عدد الكفايات العامة في الفترة الدراسية الواحدة} \times 4} = \text{درجة التقييم البنائي للمجال الدراسي}$$

ملاحظة:-

- (4) تمثل الحد الأقصى من نقاط مستويات التقييم.
- يختلف عدد الكفايات بحسب المجال الدراسي.

تابع / ثانياً: التقويم

رصد << التقييم النهائي >>

آلية احتساب درجة التقييم النهائي للفترة الدراسية الواحدة:

- يتم وضع الامتحانات التي تمثل التقييم النهائي الموحد على مستوى المنطقة التعليمية للفترة الدراسية الواحدة من قبل التوجيه الفني لكل مجال دراسي بالمنطقة التعليمية التابع لها.
- يتم رصد الدرجات التي حصل عليها المتعلم بعد الانتهاء من عملية تقدير الدرجات (التصحيح).

تابع / ثانياً: التقويم

احتساب << درجات الفترة الدراسية الواحدة >>

- ١- آلية احتساب درجة المتعلم في المجال الدراسي لكل فترة دراسية:
- تجمع الدرجات التي حصل عليها المتعلم في التقييم البنائي والتقييم النهائي.

$$\text{درجة المتعلم نهاية الفترة الدراسية لكل مجال دراسي} = \text{درجة التقييم البنائي} + \text{درجة التقييم النهائي}$$

- ٢- احتساب المجموع الاعتباري للمتعلم المعفى من بعض المجالات الدراسية لكل مجال على حدة على النحو الآتي:

$$\frac{\text{المجموع الفعلي للدرجات التي حصل عليها المتعلم} \times \text{المجموع الكلي لدرجات النهاية الكبرى}}{\text{المجموع الكلي للنهايات الكبرى} - \text{النهاية الكبرى للمجال المعفى منه}}$$

- ٣- آلية احتساب النسبة المئوية للمتعلم نهاية كل فترة دراسية:
- تحسب النسبة المئوية للمتعلم نهاية الفترة الدراسية على النحو التالي:

$$100 \times \frac{\text{المجموع الكلي الذي حصل عليه المتعلم في المجالات ذوات النهايات الصغرى}}{\text{المجموع الكلي للنهايات الكبرى لتلك المجالات}}$$

تابع / ثانياً: التقويم

<< تحديد المستوى العام للتقييم >>

معادلة مجموع الدرجات التي يحصل عليها المتعلم إلى تقدير لفظي آليا في سجل الطالب على النحو الآتي :

- المجالات الدراسية.
- الفترة الدراسية.
- نهاية العام.

فئات النسب المئوية	التقدير
90 - 100	ممتاز
80 - 89	جيد جدا
70 - 79	جيد
50 - 69	مقبول
0 - 49	ضعيف

ثالثاً: الترفيع الآلي

مادة (٨):

يتم الترفيع لدرجة النجاح للحالات التالية (نهاية العام الدراسي والدور الثاني فقط):

- المتعلم الحاصل على تقدير ضعيف لأي مادة من المواد العلمية ويقل معدل درجاته عن النهاية الصغرى للمادة الدراسية ينصف الدرجة (49.5) يتم رفع درجته ألياً إلى النهاية الصغرى في برنامج سجل الطالب (اجتياز المتعلم).
- المتعلم الحاصل على تقدير ضعيف ويقل معدل درجاته عن النهاية الصغرى للمجالات الدراسية بدرجة أو درجة ونصف أو درجتين يتم إعادة التصحيح لورقة الامتحان من قبل لجنة مشكلة من مدير المدرسة ورئيس القسم ومعلم من المادة الدراسية نفسها (يتم اختيار المعلم من قبل مدير المدرسة).
(إعادة التصحيح لا تعني زيادة الدرجة) فإن روجعت وقبلت الزيادة زيدت الدرجة وإن روجعت ولم تقبل الزيادة تبقى الدرجة كما هي.

❖ الجدول التوضيحي لنظام الترفيع الآلي لجميع الصفوف

الدرجة بعد الترفيع الآلي	مقدار الزيادة في النظام الآلي	عدد المواد الدراسية	معدل درجة المادة الدراسية
النهاية الصغرى (50 درجة)	نصف درجة (تلقائياً من سجل الطالب)	جميع المواد الدراسية	49.5
	درجتان أو درجة ونصف أو درجة (يعاد تصحيح ورقة المتعلم من قبل اللجنة)	جميع المواد الدراسية	48 – 49

رابعاً: تقييم << الدور الثاني >>

مادة (٩):

- يعمل بتقييم (المنهج) للدور الثاني للمواد العلمية في الصفوف السادس والسابع والثامن والتاسع.
- يُجرى تقييم الدور الثاني للمواد ذوات النهايات الصغرى للحالتين الآتيتين:
أ. المتعلم الحاصل على تقدير ضعيف لثلاث مواد دراسية على الأكثر.
ب. المتعلم المتغيب عن التقييم النهائي للفترة الدراسية الثانية بعذر مقبول.
- يحدد موعد تقييم الدور الثاني وفق قرار التقويم الدراسي.
- **المعادلة التالية** توضح طريقة احتساب درجات الدور الثاني لكل مجال دراسي **للصفوف السادس والسابع والثامن:**

التقييم النهائي لامتحان الدور الثاني	+	التقييم البنائي للفترة الدراسية الثانية 40	+	التقييم البنائي للفترة الدراسية الأولى 40	=	درجة الدور الثاني
60						
				2		

- **المعادلة التالية** توضح طريقة احتساب درجات الدور الثاني لكل مجال دراسي **للصف التاسع:**

أ- يقيم بمعايير المنهج (٧٠%).

معايير المنهج	=	{ التقييم البنائي (40%) + التقييم النهائي (60%) }	X	7
70%		10		

ب- يقيم بمعايير الأداء (٣٠%) للمرحلة المتوسطة.

درجة الدور الثاني	=	معايير المنهج (70%) + معايير الأداء (30%)
100%		

تابع / رابعاً: تقييم الدور الثاني

مادة (١٠):

احتساب الدرجات بعد اجتياز الدور الثاني:

١. المتعلم الذي حصل على تقدير ضعيف في ثلاث مجالات دراسية:

- عند دخول الدور الثاني في أحد المجالات الدراسية تسجل للمتعلم الدرجة التي حصل عليها في الدور الثاني دون النظر إلى درجة الدور الأول.
- احتساب مجموع درجات المتعلم بعد اجتياز امتحان الدور الثاني :
أ- إذا كان مجموع درجات المتعلم في الدور الأول أقل من مجموع النهايات الصغرى للمجالات الدراسية يحصل المتعلم على درجات النهاية الصغرى لتكون معد الدرجات ٥٠% بعد اجتياز الدور الثاني.
مثال:

مجموع درجات الدور الثاني	مجموع درجات الدور الأول
450	430
450	440
450	445

- ب- إذا كان المجموع الكلي للمتعلم في الدور الأول الذي لديه دور ثان مساوياً أو يزيد عن مجموع النهايات الصغرى للمجالات الدراسية التي حصل عليها المتعلم في الدور الثاني يبقى مجموع الدور الأول على ما هو عليه ليكون معدل درجات المتعلم بعد اجتياز الدور الثاني نفس معدل درجات الدور الأول.
مثال:

مجموع درجات الدور الثاني	مجموع درجات الدور الأول
450	450
457	457
470	470

٢. حالات الغياب بعذر:

تضاف درجة المجال الدراسي بعد اجتياز الدور الثاني إلى معدل درجات المجموع الكلي للمتعلم.

الباب الرابع

الغياب

أولاً: قواعد عامة للغياب.

ثانياً: قواعد الغياب خلال التقييم.

ثالثاً: غياب المتعلم الملزم وغير الملزم

أولاً: قواعد عامة للغياب

مادة (١١):

تعتبر كل فترة دراسية مستقلة في آلية رصد عدد أيام غياب المتعلم واحتساب درجة الجسم.

١. يجب مواظبة المتعلم على حضور الحصص الدراسية كافة لكل مجال دراسي.
٢. تقدير غياب المتعلم إذا كان بـ عذر مقبول أو غير مقبول موكل إلى مدير المدرسة للبحث فيه.
٣. يجب احتفاظ إدارة المدرسة بالرخص الطبية (المرضيات) للمتعلم في ملفات خاصة.

مادة (١٢):

الحالات المستثناة: يعتبر غياب المتعلم بعذر مقبول في الحالات التالية: الحالات المرضية المفاجئة و الطارئة و السريرية (طويلة المدى) و الأمراض المستعصية المزمنة و الموسمية أو العلاج بالخارج للمتعلم أو أن يكون المتعلم مرافقاً لأحد والديه بغرض العلاج بالخارج.

مادة (١٣):

١. المتعلم المتغيب (غياباً مستمراً بعذر) طوال العام الدراسي يحق له دخول الدور الثاني في جميع المواد.
٢. المتعلم المتغيب (دون عذر) طوال العام الدراسي يعتبر راسباً ويبقى للإعادة.
٣. يعتبر المتعلم متغيباً عن الفترة الدراسية إذا تغيب عن (التقييم البنائي والتقييم النهائي):

أ. المتعلم المتغيب عن الفترة الدراسية الأولى كاملة (بعذر مقبول) تحتسب له درجة نهاية العام الدراسي، ويختبر بمنهج الفترتين (المنهج كاملاً).

ب. المتعلم المتغيب عن الفترة الدراسية الأولى كاملة (دون عذر مقبول) يرصد له صفر، وتحتسب له درجة نهاية العام الدراسي بمعدل درجة الفترتين.

تابع / أولاً: قواعد عامة للغياب

الغياب بعذر مقبول (جميع الصفوف)

مادة (١٤)

١. تقدم الأعذار المرضية وغير المرضية إلى إدارة المدرسة .
٢. يشترط تسليم العذر في موعد أقصاه (٣) أيام عمل من بعد غياب المتعلم عن المدرسة، ليتسنى لإدارة المدرسة اتخاذ قرار بشأنه .
٣. يشترط لقبول الشهادات المرضية :
 - أ . أن تكون من مراكز صحية معتمدة من الصحة المدرسية.
 - ب . أن تكون من مستشفيات حكومية .
 - ج . أن تكون صادرة عن عيادات أو مستشفيات خاصة و معتمدة من إدارة التراخيص الطبية .
٤. يراعى تعميم الضوابط السابقة على الطلاب وأولياء الأمور والحصول على توقيعاتهم بالعلم في بداية العام الدراسي حرصاً على الالتزام والانتظام بالدوام المدرسي.
٥. يعتبر غياب المتعلم الذي طبقت عليه عقوبة الفصل بحسب لائحة النظام المدرسي (لمدة محددة) غياب بعذر مقبول .
٦. يستثنى من شرط تسليم التقرير خلال موعد أقصاه ثلاثة أيام الغياب الناتج عن دخول المتعلم للمستشفى أو العلاج بالخارج، على أن يتم تبليغ إدارة المدرسة في موعد أقصاه خمسة أيام عمل.
٧. مواظبة المتعلم عنصر من عناصر التقويم.

تابع / أولاً: قواعد عامة للغياب

الإجراءات المتبعة للغياب بعدر مقبول

موعد الحسم	الإجراء	أيام الغياب (بعذر)
اليوم (٣١)	حسم (درجة) في جميع المواد ذات النهايات الصغرى	غياب (٣٠ يوماً)
اليوم التالي لـ (٣٠ يوماً) الإضافية	حسم (درجة) إضافية	غياب كل (٣٠ يوماً) إضافية

الغياب بدون عذر مقبول (جميع الصفوف)

- الغياب عن حصة دراسية واحدة في اليوم الدراسي دون عذر مقبول يعد غياباً عن اليوم الدراسي كاملاً.
- يوجه للمتعلم الذي يتكرر غيابه دون عذر مقبول أربعة إنذارات خطية خلال الفترة الدراسية.

تابع / أولاً: قواعد عامة للغياب

اشعارات الغياب

الإجراءات	فترة تسليم الإنذار	الإنذارات
<ol style="list-style-type: none"> 1. توقيع المتعلم إنذار له. 2. يخطر ولي أمر المتعلم بالإنذار الأول بريدياً أو شخصياً. 3. لا تحسم درجات من المجموع الكلي. 	بعد ٣ أيام غياب دون عذر مقبول	الإنذار الأول
<ol style="list-style-type: none"> 1. توقيع المتعلم بالعلم بحسم نصف درجة لكل مجال دراسي من المجالات ذات النهايات الصغرى بحسب الفترة الدراسية الحالية. 2. يخطر ولي أمر المتعلم بالإنذار الثاني وبحسم نصف درجة للمتعلم في كل مجال دراسي من المجالات ذات النهايات الصغرى بحسب الفترة الدراسية الحالية بريدياً أو شخصياً. 	بعد ٦ أيام غياب دون عذر مقبول	الإنذار الثاني
<ol style="list-style-type: none"> 1. توقيع المتعلم بالعلم بحسم درجة في كل مجال دراسي من المجالات ذات النهايات الصغرى بحسب الفترة الدراسية الحالية. 2. يخطر ولي أمر المتعلم بالإنذار الثالث وبحسم درجة للمتعلم في كل مجال دراسي من المجالات ذات النهايات الصغرى بحسب الفترة الدراسية الحالية بريدياً أو شخصياً. 	بعد ٩ أيام غياب بدون عذر مقبول	الإنذار الثالث
<ol style="list-style-type: none"> 1. توقيع المتعلم بالعلم بحسم درجتين لكل مجال دراسي من المجالات ذات النهايات الصغرى بحسب الفترة الدراسية الحالية. 2. يخطر ولي أمر المتعلم بالإنذار الرابع وبحسم درجتين للمتعلم في كل مجال دراسي من المجالات ذات النهايات الصغرى بحسب الفترة الدراسية الحالية بريدياً أو شخصياً. 	بعد ١٢ يوماً غياباً دون عذر مقبول	الإنذار الرابع
<ol style="list-style-type: none"> 1. يرفع أمره للمنطقة التعليمية للبت في نقله إلى مدرسة أخرى. 2. توقيع المتعلم على هذا الإجراء. 3. يخطر ولي الأمر بريدياً أو شخصياً. 	إذا اجتاز غياب المتعلم الكويتي الملزم (١٥ يوماً) متصلة أو منفصلة دون عذر مقبول خلال العام الدراسي	نقل المتعلم الكويتي الملزم
<ul style="list-style-type: none"> • يرفع أمره للمنطقة التعليمية للبت في شطبه من المدرسة. (ويحق له الالتحاق بمراكز تعليم الكبار حسب الرغبة) 	١- الكويتي الغير ملزم إذا تجاوز غياب المتعلم الكويتي الغير ملزم (١٥ يوماً) متصلة أو منفصلة دون عذر مقبول خلال العام الدراسي.	شطب المتعلم
<ul style="list-style-type: none"> • يشطب نهائياً بقرار من إدارة المدرسة 	٢- الغير كويتي إذا تجاوز غياب المتعلم الغير كويتي (١٥ يوماً) متصلة أو منفصلة دون عذر مقبول خلال العام الدراسي.	

ملاحظة:

يسلم كل إنذار فور صدوره إلى المتعلم للتوقيع عليه، ويرسل إلى ولي الأمر بريدياً أو شخصياً مع الاحتفاظ بنسخة منه بملف المتعلم.

ثانياً: قواعد الغياب خلال التقييم

الفترة الدراسية الأولى (جميع الصفوف)

مادة (١٥):

أ - غياب المتعلم (بعذر مقبول):

١. غياب عن التقييم البنائي (40 %):
 - تضاف درجة التقييم البنائي إلى درجة التقييم النهائي للفترة الدراسية الأولى، بحيث تصبح درجة التقييم النهائي (100) درجة للفترة الدراسية الأولى.
٢. غياب عن التقييم النهائي (60 %):
 - يمتحن بالمنهج كاملاً نهاية الفترة الدراسية الثانية.
٣. غياب عن الفترة الدراسية الأولى كاملاً (التقييم البنائي، التقييم النهائي).
 - يمتحن بالمنهج كاملاً نهاية الفترة الدراسية الثانية.

ب - غياب المتعلم (بعذر غير مقبول):

١. غياب عن التقييم البنائي 40%
 - تكون درجته في التقييم البنائي صفراً في الفترة الدراسية الأولى.
٢. غياب عن التقييم النهائي 60%
 - تكون درجته صفراً في التقييم النهائي للفترة الدراسية الأولى، ويحتفظ بدرجة التقييم البنائي.
٣. غياب عن الفترة الدراسية الأولى كاملاً (التقييم البنائي، التقييم النهائي)
 - تكون درجته في التقييم البنائي والنهائي للفترة الدراسية الأولى صفراً.

ملاحظة:

- يعمل بجميع المعادلات للحالات السابقة في سجل الطالب.
- تقوم إدارة المدرسة بإخطار قسم الامتحانات وشؤون الطلبة بالمنطقة التعليمية بأعداد الطلاب الذين يحق لهم دخول امتحان المنهج كاملاً.

تابع / ثانيا: قواعد الغياب

الفترة الدراسية الثانية (جميع الصفوف)

أ - غياب المتعلم (بعذر مقبول):

1. غياب عن التقييم البنائي (40%):
 - تضاف درجة التقييم البنائي إلى درجة التقييم النهائي للفترة الدراسية الثانية، بحيث تصبح درجة التقييم النهائي (100) درجة للفترة الدراسية الثانية.
2. غياب عن التقييم النهائي (60%):
 - يمتحن بالمنهج كاملا في الدور الثاني.
3. غياب عن الفترة الدراسية الثانية كاملة (التقييم البنائي، التقييم النهائي):
 - يمتحن بالمنهج كاملا في الدور الثاني.

ب - غياب المتعلم (بعذر غير مقبول):

1. غياب عن التقييم البنائي (40%):
 - تكون درجته صفرا في التقييم البنائي للفترة الدراسية الثانية.
2. غياب عن التقييم النهائي (60%):
 - تكون درجته صفرا في التقييم النهائي للفترة الدراسية الثانية.
 - يمتحن بالمنهج كاملا في الدور الثاني.
3. غياب عن الفترة الدراسية الثانية كاملا (التقييم البنائي، التقييم النهائي):
 - تكون درجته صفرا في التقييم البنائي والنهائي للفترة الدراسية الثانية.
 - يمتحن بالمنهج كاملا في الدور الثاني.

ملاحظة:

- يعمل بجميع المعادلات للحالات السابقة في سجل الطالب.
- تقوم إدارة المدرسة بإخطار قسم الامتحانات وشؤون الطلبة بالمنطقة التعليمية بأعداد الطلاب الذين يحق لهم دخول امتحان المنهج كاملا.

تابع / ثانيا: قواعد الغياب

الحالات المشتركة بين الفترتين الدراسيتين: الأولى والثانية لجميع الصفوف

أ - غياب المتعلم (بعذر مقبول):

١- غياب عن الفترة الدراسية الأولى كاملة (التقييم البنائي، التقييم النهائي) وعن التقييم البنائي للفترة الدراسية الثانية:

- يمتحن بالمنهج كاملا ومن (100) درجة نهاية الفترة الدراسية الثانية.

٢- غياب عن التقييم النهائي للفترة الدراسية الأولى وعن التقييم البنائي للفترة الدراسية الثانية:

- يمتحن بالمنهج كاملا نهاية الفترة الدراسية الثانية.

٣- غياب عن التقييم البنائي للفترة الدراسية الأولى والثانية:

- تضاف درجة التقييم البنائي إلى درجة التقييم النهائي، بحيث تصبح درجة التقييم النهائي من (100) درجة للفترة الدراسية الواحدة.

٤- غياب عن التقييم النهائي للفترة الدراسية الأولى والثانية وعن التقييم البنائي للفترة الدراسية الثانية:

- يمتحن بالمنهج كاملا في الدور الثاني.

٥- غياب عن العام الدراسي كاملا (التقييم البنائي، التقييم النهائي):

(حالات استثنائية يرجع تقديرها للوكيل المساعد للتعليم العام)

- يمتحن بالمنهج كاملا في الدور الثاني ومن (100) درجة.

تابع / ثانيا: قواعد الغياب

تابع / الحالات المشتركة بين الفترتين الدراسيتين: الأولى والثانية لجميع الصفوف

ب - غياب المعلم (بعذر غير مقبول):

- ١- غياب عن الفترة الدراسية الأولى كاملا (التقييم البنائي، التقييم النهائي) وعن التقييم البنائي للفترة الدراسية الثانية:
 - تكون درجته صفرا في التقييم البنائي للفترتين الدراسيتين الأولى والثانية.
 - تكون درجته صفرا في التقييم النهائي للفترة الدراسية الأولى.
 - ٢- غياب عن التقييم النهائي للفترة الدراسية الأولى وعن التقييم البنائي للفترة الدراسية الثانية:
 - تكون درجته صفرا في التقييم النهائي للفترة الدراسية الأولى.
 - تكون درجته صفرا في التقييم البنائي للفترة الدراسية الثانية.
 - ٣- غياب عن التقييم البنائي للفترتين الدراسيتين الأولى والثانية:
 - تكون درجته صفرا في التقييم البنائي للفترتين الدراسيتين الأولى والثانية.
 - ٤- غياب عن التقييم النهائي للفترتين الدراسيتين الأولى والثانية وعن التقييم البنائي للفترة الدراسية الثانية:
 - تكون درجته صفرا في التقييم النهائي للفترة الدراسية الأولى.
 - تكون درجته صفرا في التقييم البنائي والنهائي للفترة الدراسية الثانية.
 - يمتحن بالمنهج كاملا في الدور الثاني.
 - ٥- غياب عن العام الدراسي كاملا (التقييم البنائي، التقييم النهائي):
 - تكون درجته صفرا في التقييم البنائي والنهائي للفترة الدراسية الأولى.
 - تكون درجته صفرا في التقييم البنائي والنهائي للفترة الدراسية الثانية.
 - يمتحن بالمنهج كاملا في الدور الثاني.
- (حالات استثنائية يرجع تقديرها للوكيل المساعد للتعليم العام)

ملاحظة:-

- يعمل بجميع المعادلات للحالات السابقة في سجل الطالب.
- تقوم إدارة المدرسة بإخطار قسم الامتحانات وشؤون الطلبة بالمنطقة التعليمية بأعداد الطلاب الذين يحق لهم دخول امتحان المنهج كاملا.

تابع / ثانيا: قواعد الغياب

الجدول التوضيحي للغياب عن المجالات الدراسية التي تحتسب ضمن المجموع الكلي ونسبة المتعلم

أ. الغياب بعذر مقبول:

الإجراء	فترة ثانية		فترة أولى		
	نهائي	بنائي	نهائي	بنائي	
• تضاف درجة التقييم البنائي إلى درجة التقييم النهائي للفترة الدراسية الأولى، بحيث تصبح درجة التقييم النهائي (100) درجة للفترة الدراسية الأولى.	√	√	√	×	١
• يمتحن بالمنهج كاملا نهاية الفترة الدراسية الثانية مع احتفاظه بدرجة التقييم البنائي للفترة الأولى.	√	√	×	√	٢
• يمتحن بالمنهج كاملا نهاية الفترة الدراسية الثانية.	√	√	×	×	٣
• تضاف درجة التقييم البنائي إلى درجة التقييم النهائي للفترة الدراسية الثانية، بحيث تصبح درجة التقييم النهائي (100) درجة للفترة الدراسية الثانية.	√	×	√	√	٤
• يمتحن بالمنهج كاملا في الدور الثاني.	×	√	√	√	٥
• يمتحن بالمنهج كاملا في الدور الثاني.	×	×	√	√	٦
• يمتحن بالمنهج كاملا ومن (100) درجة نهاية الفترة الدراسية الثانية.	√	×	×	×	٧
• يمتحن بالمنهج كاملا نهاية الفترة الدراسية الثانية.	√	×	×	√	٨
• تضاف درجة التقييم البنائي إلى درجة التقييم النهائي، بحيث تصبح درجة التقييم النهائي من (100) درجة للفترتين الدراسيتين (الأولى والثانية).	√	×	√	×	٩
• يمتحن بالمنهج كاملا في الدور الثاني.	×	×	×	√	١٠
• يمتحن بالمنهج كاملا في الدور الثاني ومن (100) درجة.	×	×	×	×	١١

ملاحظة:-

- يعمل بجميع المعادلات للحالات السابقة في سجل الطالب.
- إدارة المدرسة تقوم بإخطار قسم الامتحانات وشؤون الطلبة بالمنطقة التعليمية بأعداد الطلاب الذين يحق لهم دخول امتحان المنهج كاملا.

تابع / ثانيا: قواعد الغياب

ب. الغياب بعذر غير مقبول:

المتعلم الذي يتغيب بعذر غير مقبول في أي تقييم سواء بنائي أو نهائي تكون درجته = صفرا وذلك كالتالي:-

الإجراء	فترة ثانية		فترة أولى		م
	نهائي	بنائي	نهائي	بنائي	
• تكون درجته في التقييم البنائي صفرا في الفترة الدراسية الأولى.	√	√	√	×	١
• تكون درجته صفرا في التقييم النهائي للفترة الدراسية الأولى. • يحتفظ بدرجة التقييم البنائي.	√	√	×	√	٢
• تكون درجته في التقييم البنائي والنهائي للفترة الدراسية الأولى صفرا.	√	√	×	×	٣
• تكون درجته صفرا في التقييم البنائي للفترة الدراسية الثانية.	√	×	√	√	٤
• تكون درجته صفرا في التقييم النهائي للفترة الدراسية الثانية. • يمتحن بالمنهج كاملا في الدور الثاني.	×	√	√	√	٥
• تكون درجته صفرا في التقييم البنائي والنهائي للفترة الدراسية الثانية. • يمتحن بالمنهج كاملا في الدور الثاني.	×	×	√	√	٦
• تكون درجته صفرا في التقييم البنائي للفترتين الدراسيتين الأولى والثانية. • تكون درجته صفرا في التقييم النهائي للفترة الدراسية الأولى.	√	×	×	×	٧
• تكون درجته صفرا في التقييم النهائي للفترة الدراسية الأولى. • تكون درجته صفرا في التقييم البنائي للفترة الدراسية الثانية.	√	×	×	√	٨
• تكون درجته صفرا في التقييم البنائي للفترتين الدراسيتين الأولى والثانية.	√	×	√	×	٩
• تكون درجته صفرا في التقييم النهائي للفترة الدراسية الأولى. • تكون درجته صفرا في التقييم البنائي والنهائي للفترة الدراسية الثانية. • يمتحن بالمنهج كاملا في الدور الثاني.	×	×	×	√	١٠
• تكون درجته صفرا في التقييم البنائي والنهائي للفترة الدراسية الأولى. • تكون درجته صفرا في التقييم البنائي والنهائي للفترة الدراسية الثانية. • يمتحن بالمنهج كاملا في الدور الثاني.	×	×	×	×	١١

ملاحظة:- يعمل بجميع المعادلات للحالات السابقة في سجل الطالب.

تابع / ثانيا: قواعد الغياب

المجالات الدراسية التي تجرى اختبارات خارج جدول الاختبارات

أولاً: الغياب بعذر مقبول

المتعلم الذي يتغيب عن اختبار المواد التالية بعذر مقبول :-

- القرآن الكريم (شفهي)
- العلوم – تكنولوجيا الاتصالات والمعلومات – التربية البدنية (عملي):

١. القرآن الكريم (شفهي):

- أ . إذا تغيب المتعلم عن اختبار القرآن الكريم بعذر مقبول نهاية الفترة الدراسية الأولى يمتحن في نهاية الفترة الدراسية الثانية (المنهج الكامل شفويا).
- ب . إذا تغيب المتعلم عن اختبار القرآن الكريم بعذر مقبول نهاية الفترة الثانية يمتحن المتعلم بالمنهج كاملا (الفترة الأولى والثانية) في الدور الثاني.

٢. مادة العلوم (العملي):

إذا تغيب المتعلم عن الاختبار العملي لمادة العلوم بعذر مقبول سواء في الفترة الدراسية الأولى أو الفترة الدراسية الثانية يُقدم امتحان الفصل من 60 درجة بدلا من 50 درجة امتحان فصلي وعملي 10 درجات .

٣. مادة تكنولوجيا الاتصالات والمعلومات (العملي):

- أ . إذا تغيب المتعلم عن اختبار مادة تكنولوجيا الاتصالات والمعلومات بعذر مقبول نهاية الفترة الأولى يمتحن في نهاية الفترة الثانية في (المنهج كاملا).
- ب . إذا تغيب المتعلم عن اختبار مادة تكنولوجيا الاتصالات والمعلومات نهاية الفترة الثانية بعذر مقبول:

- ١ . إذا كان مجموع درجاته طوال العام الدراسي تجاوز درجة النجاح يحتسب المتعلم ناجحا في المادة الدراسية وفق نظام سجل الطالب .
- ٢ . إذا كان مجموع درجاته طوال العام الدراسي لم يتجاوز درجة النجاح فإنه يحق له دخول اختبار الدور الثاني ما لم يكن راسبا في أكثر من ثلاثة مجالات دراسية، حيث يحتسب له (درجة معدل التقويم البنائي + درجة اختبار الدور الثاني) ويمتحن بالمنهج كاملا.

تابع / ثانيا: قواعد الغياب

تابع / المجالات الدراسية التي تجري اختبارات خارج جدول الاختبارات

تابع / أولا: الغياب بعذر مقبول

٤. التربية البدنية والصحية (العملي):

- أ. إذا تغيب المتعلم عن اختبار التربية البدنية بعذر مقبول نهاية الفترة الدراسية الأولى فإنه يمتحن في نهاية الفترة الدراسية الثانية (المنهج كاملا).
- ب. إذا تغيب المتعلم عن اختبار التربية البدنية بعذر مقبول نهاية الفترة الدراسية الثانية:
 ١. إذا كان مجموع درجاته طوال العام الدراسي تجاوز درجة النجاح لنهاية العام الدراسي يحتسب المتعلم ناجحا في المادة الدراسية وفق نظام سجل الطالب.
 ٢. إذا كان مجموع درجاته طوال العام الدراسي (البنائي + النهائي) لم يتجاوز درجة النجاح فإنه يحق له دخول اختبار الدور الثاني ما لم يكن راسبا في أكثر من ثلاثة مجالات دراسية، حيث تحتسب له درجة معدل التقويم البنائي + درجة اختبار الدور الثاني، ويمتحن بالمنهج كاملا.

ملاحظة:

يحق لمدير المدرسة تحديد موعد اختبار للمتعلم المتغيب بعذر مقبول عن أحد الاختبارات خارج الجدول على أن يكون موعد الاختبار ضمن الفترة الزمنية المحددة لهذه الاختبارات لكل فترة دراسية.

تابع / ثانيا: قواعد الغياب

تابع / المجالات الدراسية التي تجرى اختبارات خارج جدول الاختبارات

ثانيا: الغياب بعذر غير مقبول

المتعلم الذي يتغيب عن اختبار المواد التالية بعذر غير مقبول :- **القرآن الكريم** (شفهي) - **(العلوم — تكنولوجيا الاتصالات والمعلومات — التربية البدنية)** ((عملي) تكون درجة الاختبار صفرا، ويحق له دخول اختبار الدور الثاني في حالة حصوله على تقدير ضعيف لثلاث مواد دراسية على الأكثر.

ملاحظات:-

- المتعلمون المشاركون في المناسبات والمسكرات والدورات والمهرجانات التي تمثل الدولة:
 - أ . يلتزم المتعلم أو ولي الأمر بتقديم كتاب رسمي معتمد من الجهة المنظمة إلى إدارة المدرسة قبل موعد المشاركة.
 - ب . يحتسب غيابه ضمن لائحة الغياب بعذر مقبول.
 - ج . تلتزم المدرسة بإعداد جدول تعويضي للمتعلم بالموضوعات التي تغيب عنها .
 - د . يلتزم المتعلم المشارك بالعودة إلى المدرسة والانتظام بالدراسة فور انتهاء المدة المحددة له.
- حالات الغياب التي لم ترد باللائحة يرجع فيها إلى الوكيل المساعد للتعليم العام.

تابع / ثانيا: قواعد الغياب

تفسير حالات المتعلمين في الدور الثاني

الدرجة بعد امتحان الدور الثاني	مقرر امتحان الدور الثاني	مقرر امتحان نهاية الفترة الدراسية الثانية	الحالة
يحتفظ المتعلم بمجموع درجات الدور الأول	منهج الفترة الدراسية الثانية	منهج الفترة الدراسية الثانية	حضر امتحان الفترتين الدراسيتين الأولى والثانية.
يحتفظ المتعلم بمجموع درجات الدور الأول	المنهج كاملا	المنهج كاملا	غائب عن امتحان الفترة الدراسية الأولى بعذر مقبول وحضر امتحان الفترة الدراسية الثانية.
يحتفظ المتعلم بمجموع درجات الدور الأول	المنهج كاملا	منهج الفترة الدراسية الثانية	غائب عن امتحان الفترة الدراسية الأولى بعذر غير مقبول وحضر امتحان الفترة الدراسية الثانية.
تعديل درجة المجموع الكلي والنسبة في نتيجة الدور الثاني	المنهج كاملا	غائب	حضر امتحان الفترة الدراسية الأولى وغائب عن امتحان الفترة الدراسية الثانية بعذر مقبول
يحتفظ المتعلم بمجموع درجات الدور الأول	المنهج كاملا	غائب	حضر امتحان الفترة الدراسية الأولى وغائب عن امتحان الفترة الدراسية الثانية بعذر غير مقبول.

ملاحظة: يعمل بجميع المعادلات للحالات السابقة في سجل الطالب.

ثالثا: غياب المتعلم الملزم وغير الملزم

أولاً: المتعلم الملزم:

• كويتي:

إذا تجاوز غياب المتعلم الكويتي (١٥ يوماً) متصل أو منفصلة خلال العام الدراسي دون عذر مقبول وكان ملزماً يرفع أمره إلى المنطقة التعليمية للبت في نقله إلى مدرسة أخرى.

ثانياً: المتعلم غير الملزم:

• كويتي:

إذا تجاوز غياب المتعلم الكويتي (١٥ يوماً) متصل أو منفصلة خلال العام الدراسي دون عذر مقبول وكان غير ملزم يرفع أمره إلى المنطقة التعليمية للبت في شطبه (ويحق له الالتحاق بمراكز تعليم الكبار بحسب الرغبة).

• غير الكويتي:

إذا تجاوز غياب (المتعلم غير الكويتي) (١٥ يوماً) متصل أو منفصلة خلال العام الدراسي دون عذر مقبول يشطب نهائياً بقرار من إدارة المدرسة.

الباب الخامس

أحكام عامة

أولاً: أحكام عامة.

ثانياً: التأخير.

ثالثاً: الاستئذان.

رابعاً: مخالفات لائحة الامتحانات.

أولاً: أحكام عامة

مادة (١٦):

المتعلم المستجد يطبق عليه نظام الغياب من تاريخ التحاقه بالمدرسة وتعتبر المدة السابقة غياباً بعدر مقبول (سجل الطالب).

مادة (١٧):

المتعلم المنقول من مدرسته إلى مدرسة أخرى تنقل درجاته وغيابه للمدرسة المنقول إليها (سجل الطالب).

مادة (١٨):

الفئات التي يحتسب لها مجموع اعتباري:

١. متعلم غير مسلم:

- يعفى المتعلم غير المسلم من حضور المادة الدراسية لمادتي (القرآن الكريم والتربية الإسلامية)، ولا مانع من حضوره حصّة القرآن الكريم والتربية الإسلامية بعد أخذ موافقة خطية من ولي أمره، وتحسب درجاته من ضمن المجموع.
- يقيم المتعلم غير المسلم ويعامل في احتساب الدرجة كبقية زملائه المسلمين إذا رغب في ذلك.
- يعفى من الحضور والتقييم عند رغبته في الانسحاب من المادتين الدراسيتين، ويكتب له في المادتين الدراسيتين "معفى"، ويحسب له مجموع اعتباري (سجل الطالب).

٢. متعلم معفى من مادة التربية البدنية بتقرير طبي معتمد.

تابع / أولاً: أحكام عامة

مادة (١٩):

يسجل للمتعلم في المادة الدراسية المعفى منها في خانة الملاحظات "إعفاء".

مادة (٢٠):

عند إصابة أحد المتعلمين بيده إصابة تمنعه من أداء التقييم النهائي، يكلف مدير المدرسة معلمين اثنين — على ألا يكونا من معلمي المادة الدراسية عدا مواد اللغات الأجنبية — يتولى أحدهما كتابة ما يملي عليه المتعلم دون زيادة أو نقصان ويتولى الآخر الملاحظة.

مادة (٢١):

يمنع منعاً باتاً عقد أي اختبار أو امتحان خارج المدرسة.

مادة (٢٢):

يمنع منعاً باتاً عقد أي اختبار أو امتحان للمتعلمين في لجنة خاصة عدا الحالات التالية: المصابون بأمراض معدية والحالات الواردة من إدارة الخدمة النفسية والاجتماعية (صعوبات التعلم)، أو من إدارة الشؤون التعليمية.

مادة (٢٣):

لا يحق لولي أمر المتعلم الاطلاع على ورقة إجابة امتحان الفترة الدراسية الأولى والفترة الدراسية الثانية والدور الثاني.

مادة (٢٤):

جميع الحالات التي لم يرد بها نص في هذه الوثيقة يرجع بخصوصها إلى الوكيل المساعد للتعليم العام.

ثانياً: التأخير

١. ضرورة المواظبة على حضور لقاء الصباح يوميا كجزء من اليوم الدراسي.
 ٢. يُعد المتعلم متأخرا إذا لم يكن موجودا منذ بداية الدوام المدرسي.
 ٣. يجب على المتعلم الالتزام بحضور الحصص الدراسية وعدم التأخر عنها.
 ٤. يخطرولي أمر المتعلم المتأخر بإنذار صادر عن سجل الطالب في اليوم الرابع من التأخر عن لقاء الصباح مع توقيع المتعلم باستلام الإخطار.
 ٥. يحسب التأخر الثامن الصباحي للمتعلم غياب يوم دون عذر، ويخطرولي الأمر بذلك خطيا.
 ٦. يُعد التأخر عن الحصص الدراسية ضمن المخالفات التي نصت عليها لائحة النظام المدرسي.
- حيث يحسب التأخر عن الحصة الدراسية أكثر من ٣ مرات متفرقة غياب يوم دراسي دون عذر بعد أن يتم تسليم المتعلم التعهد بالالتزام بالحصص الدراسية لدى مشرف الجناح، ويخطرولي الأمر بذلك.

ثالثاً: الاستئذان

مادة (٢٥):

يحق لولي أمر المتعلم أو من ينوب عنه قانونياً أو من يخوله الاستئذان له خلال اليوم الدراسي وفق الحالات التالية :

١. مواعيد طبية من جهات حكومية أو خاصة.
٢. حالات طارئة تقدرها إدارة المدرسة.
٣. مراجعات الجهات الرسمية.
٤. السماح بتحويل الإذن الطبي إلى غياب بعذر.

لذلك يجب الاحتفاظ بسجلات موثق بها سبب خروج المتعلم لدى إدارة المدرسة.

رابعاً: مخالفات لائحة الامتحانات

مادة (٢٦):

مفهوم المخالفة:

هي كل ما يساعد المتعلم. داخل لجان سير الامتحان (التحريري أو العملي) في الحصول على معلومة عن طريق مادة مكتوبة أو مسموعة أو مرئية يقصد من ورائها الحصول على الاجابة أو قيامه بتعطيل عمل سير لجنة الامتحان أو انتحال شخصية متعلم أو محاولة الاعتداء أو اعتدائه على أحد العاملين أو ممتلكاتهم في لجان الامتحانات أو الساحات الخارجية المحيطة بها.

تعريف لجنة سير الامتحان:

هي المدرسة التي يصدر بها قرار من جهات الاختصاص لتكون مقر للجنة سير الامتحان ويشمل جميع مرافق المبنى المدرسي.

العقوبات الصادرة بحق المتعلم عند مخالفته للوائح الامتحانات:

أولاً: يحرم من درجة الامتحان (العملي، والتحريري، ودرجة الأعمال) للمجال الدراسي الذي ارتكب فيه المخالفة وترصد له الدرجة (صفراً) إذا غش في الامتحان أو ساعد غيره على الغش في الفترة الدراسية الأولى.

ثانياً: يحرم المتعلم من درجة الامتحان (العملي، والتحريري، ودرجة الأعمال) وترصد له الدرجة (صفراً) في جميع المجالات الدراسية للحالات التالية:

- إذا حاول الغش أو ساعد غيره على الغش في الفترة الدراسية الثانية.
- إذا تسبب في الإخلال بنظام سير الامتحان.
- إذا اعتدى أو حاول الاعتداء على العاملين بلجان الامتحان.

❖ يحول المتعلم إلى مجلس النظام المدرسي ليتخذ بحقه الإجراء اللازم وفقاً للنظم واللوائح المعتمدة.



2016